

보드게임카페 레드버튼 개인정보 처리방침

(주) 레드버튼(이하 '회사'라 함)는 회사가 운영하는 보드게임카페 레드버튼에 관하여 운영하는 레드버튼 앱 서비스 및 매장 대기 관련 매장용 앱 서비스(이하 '서비스'라 함)를 이용하는 고객 및 이용자(이하 '이용자'라 함)의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

1. 개인정보의 처리 목적

회사는 이용자의 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

가. 레드버튼 앱 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 레드버튼 및 가맹점 대기 순번 안내

레드버튼 앱 회원 외의 비회원 이용자가 보드게임카페 레드버튼 직영 또는 가맹점 매장 대기 목적으로 매장용 앱에 접속하는 경우

나. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 재화 또는 서비스 제공

보드게임카페 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 연령인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 처리하는 개인정보의 항목

가-1. 레드버튼 앱 이용을 위해 필수적으로 수집, 처리하는 개인정보의 항목 : 로그인ID, 비밀번호, 이름, 휴대폰 번호, 적립 포인트

- 레드버튼 앱 회원가입 및 관리, 민원사무 처리, 재화 또는 서비스 제공 목적

- 수집방법 : 모바일 애플리케이션

가-2. 레드버튼 앱 이용을 위해 선택적으로 수집, 처리하는 개인정보의 항목 : 생년월일, 이메일 주소

- 서비스 제공 및 혜택 제공

나. 레드버튼 앱 회원 외의 비회원 이용자가 보드게임카페 레드버튼 매장 대기 목적으로 매장용 앱에 접속하는 경우 필수적으로 수집하는 정보 : 휴대폰 번호, 적립 포인트

다. 마케팅 및 광고에의 활용 목적으로 선택적으로 수집, 처리하는 개인정보의 항목 : 로그인 ID, 휴대폰 번호, 생년월일, 이메일 주소

라. 인터넷 및 모바일 서비스 이용과정에서 자동으로 수집될 수 있는 정보 : 서비스 이용기록, 접속 로그, 접속 IP 정보

3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 이용자로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보의 유,이용기간 내에서 개인정보를 처리,보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

- 가. 레드버튼 앱 회원가입 및 관리, 재화 또는 서비스 제공 : 회원 탈퇴시까지
- 나. 레드버튼 및 가맹점 대기 순번 안내 : 매장 이용 종료시까지
- 다. 민원사무 처리 목적 : 민원사무의 처리 목적 달성시까지
- 라. 마케팅 및 광고에의 활용 목적 : 회원 탈퇴시까지
- 마. 인터넷 및 모바일 서비스 이용과정에서 자동으로 수집될 수 있는 정보 : 수집목적 달성시까지

다만, 아래의 경우를 포함하여 관련 법령 등에 의하여 개인정보를 보유할 필요성이 있는 경우에는 일정기간 이용자의 개인정보를 보유할 수 있습니다.

- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년(전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률)
- 사이트 이용기록, 접속 로그, 접속 IP정보 : 3개월(통신비밀보호법)

4. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

회사는 이용자의 동의가 있거나 관련 법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 본 개인정보 처리방침에서 고지한 범위를 넘어 이용자의 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

회사는 원활한 서비스 제공을 위하여 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

- 제공받는 자 : 레드버튼 가맹점
- 제공목적 : 레드버튼 보드카페 가맹점 서비스 제공 및 이용, 포인트 적립
- 제공항목 : 전화번호, 적립 포인트(비회원) / 전화번호, 이름, ID, 적립 포인트(레드버튼 앱 회원)
- 보유 및 이용기간 : 레드버튼 보드카페 가맹점 서비스 이용 종료시까지

5. 개인정보처리 위탁

① 회사는 서비스 제공에 필요한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주) 한주홀딩스(ARS 서비스 제공담당자)
- 위탁하는 업무의 내용 : 서비스 이용 안내

② 회사는 개인정보처리 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따라, 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람,정정,삭제,처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는(주) 보드게임카페 레드버튼에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 (주) 보드게임카페 레드버튼은(는) 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

7. 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

① 회사는 만 14세 미만의 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정 대리인의 동의를 얻어 해당 서비스의 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

- 필수항목 : 법정대리인의 성명, 관계, 연락처

② 또한, 회사의 마케팅 및 광고에의 활용 목적으로 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.

③ 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 관계, 연락처와 같은 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트(모바일 앱 서비스 포함, 이하 같다)에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 개인정보처리자가 그 동의 표시를 확인하였음을 법정대리인의 휴대폰 문자 메시지로 알리는 방법
- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 신용카드, 직불카드 등의 카드정보를 제공받는 방법
- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 휴대폰 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인하는 방법
- 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법
- 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 법정대리인으로부터 동의 의사표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법
- 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻거나, 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 얻는 방법
- 그 밖에 위에 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

8. 개인정보의 파기

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우 또는 고지한 보유기간이 종료된 이후에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

-파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

-파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가

불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

-파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다

9. 개인정보 자동 수집 장치의 설치•운영 및 거부에 관한 사항

회사는 이용자의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키'를 사용하지 않습니다.

10. 미이용자의 개인정보 파기 등에 관한 조치

회사는 1년간 서비스를 이용하지 않은 이용자는 휴면계정으로 전환하고, 회사가 보유하는 이용자의 개인정보를 별도로 분리하여 보관합니다.

회사는 휴면전환 30일 전까지 휴면예정 이용자에게 별도 분리 보관되는 사실 및 휴면 예정일, 별도 분리 보관하는 개인정보 항목을 문자 등 이용자에게 통지 가능한 방법으로 알리고 있습니다.

휴면계정으로의 전환을 원하지 않으시는 경우, 휴면계정 전환 전 서비스 로그인을 하시면 됩니다. 또한, 휴면계정으로 전환되었더라도 로그인을 하는 경우 이용자의 동의에 따라 휴면계정을 복원하여 정상적인 서비스를 이용할 수 있습니다.

11. 개인정보 보호책임자

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- ▶ 개인정보 보호책임자
- 성명 : 안태승
- 직책 : 파트원
- 직급 : 선임매니저
- 연락처 : nexaim95@redbutton.co.kr,

※ 개인정보 보호 담당부서(개인정보 열람청구 접수, 처리부서)

- 부서명 :DX 파트
- 담당자 :안태승
- 연락처 : nexaim95@redbutton.co.kr,

② 이용자는 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다. 다만, 이용자 권리에 대한 중대한 변경을 하는 경우, 변경사항 시행일 30일 전에 홈페이지에 공지하고 문자, 카카오톡 알림톡, 메일 기 타 이와 유사한 방법 가운데 1가지 이상의 방법을 이용하여 이용자에게 고지합니다.

12. 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 제정 또는 개정된 날로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 홈페이지 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

13. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사(는) 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

7. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

14. 권익침해 구제방법

이용자는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 및 개인정보 침해센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이)118

- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이)118

- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정/삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이)110 (www.simpan.go.kr)

○ 본 방침은 2023년 02월 20일 개정되어 개정된 날부터 시행됩니다.

이전 개인정보 처리방침 : 2023. 02. 20. 제정된 개인정보 처리방침